

HÁZIREND

MINI KLUB MAGÁNÓVODA

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük óvodánkban!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Házi rendünk meghatározza az intézmény belső rendjét, és tájékoztatást nyújt az alapvető szabályokról, ennek ismerete és elfogadása szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időszakban a Házi rendben foglaltak betartása mindenkire kötelező érvényű.

Általános tudnivalók

Az óvoda neve: Mini Klub Angol - Magyar Óvoda

Címe: 1046 Budapest Jósika utca 5

Telefon: 06-20/512/89/68

E-mail: miniklubovodabolcsode@gmail.com

Honlap elérhetősége: www.miniklubovoda.hu

Az óvoda fenntartója: Gyermekünk a jövő közhasznú nonprofit kft.

Igazgató: Ladvánszkiné Juhász Renáta és Ladvánszki Péter

bankszámlaszám: FHB Bank: 18203239-06011664-40010014

A házi rend tartalma

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje
2. A nevelési év rendje
3. Az óvoda nyitva tartása
4. A gyermekek érkezése és távoztása
5. Az óvoda napirendje
6. Gyermekvédelem és baleset megelőzés
7. Egészségügyi feladatok ellátása
8. A gyermekek célszerű öltözete
9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről
11. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele
12. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás
13. Az óvoda hagyományai
14. A Házi rend nyilvánossága
15. Utaztatás, fotók kezelése
16. A szülők jogai és kötelességei
17. Záró rendelkezések

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje minden év május első hete. A közoktatási törvény előírásai értelmében fel kell venni azt a kisgyermeket, aki betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó), továbbá ha az ötödik életévét betöltötte és óvodaköteles.

Az óvoda 2,5 éves kortól fogadja a gyermekeket.

Üres férőhely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet. A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az intézmény SNI gyermekeket nem tud fogadni, mivel intézményünk általános nevelési rendszerben működik.

A honlapon található információk tájékoztató jellegűek. A pontos tájékoztatást a szülők e-mailben illetve az intézmény hirdetőtábláján keresztül kapják meg.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. – a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1.- május 31-ig, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 1.- augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban esetlegesen 2 hétre bezár. A pontos zárva tartás időpontjáról az óvoda honlapján lévő különös közzétételi listán, illetve az óvoda üzenő tábláján, e-mail-ben, minimum egy hónappal előbb értesítjük a szülőket.

Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a közoktatási törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk. A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről az óvoda honlapján lévő különös közzétételi listán, illetve a csoport üzenő tábláján illetve e-mailben tájékoztatjuk a szülőket.

A hétvégén ledolgozandó munkaszüneti napok idején az óvoda zárva tart.

3. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől-péntekig reggel 8⁰⁰-tól fogadja a gyermekeket és délután 16³⁰-ig tart nyitva. Az intézmény épülete 7:00-17.30-ig van nyitva, de az óvoda a nyitvatartási idején kívül csak gyermekfelügyeletet tud biztosítani. A gyermekek lehetőség szerint legkésőbb 17.00-ig tartózkodjanak az óvodában, előzetes bejelentés alapján az intézmény ügyeletet biztosít 18.00 óráig. Amennyiben valamilyen oknál fogva –amelyről a szülő köteles értesíteni az óvodát- 18 óra után érkeznek a gyermekért, abban az esetben 500 Ft-ot köteles fizetni az ügyelő pedagógus részére minden megkezdett félóra után.

4. A gyermekek érkezése és távozása

A nevelőtestület ajánlja, hogy lehetőleg reggel 8.45-ig érkezzenek meg a gyermekekkel, hogy legyen idejük tornázni és kényelmesen, kulturáltan megreggelizni. Kérjük, a gyermekeket minden esetben adják át a nevelőknek, mert csak ekkor tudunk felelősséget vállalni értük. Az intézményből való távozást elkészönéssel tudassák. Köszönjük!

A délutáni uzsonna, ébredés után folyamatosan zajlik.

Ha közben jönnek a gyermekekért, kérjük, várják meg, hogy a gyermekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát, és ne kérjék az óvónőtől, hogy hozza ki az öltözőbe „megeszi öltözés közben”. A szülők érkezésekor a gyermekek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert etikai és higiéniai okokból ne fogyasszanak.

Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink, és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva kérjük, hogy tartsák be.

A gyermekeket csakis szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk (sms vagy e-mailben értesíteni szükséges az óvodát). A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek, korábban a beiratkozási adatlapon nem megjelölt hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket.

Az intézményünkbe járó gyermekeket a szülők tiszteletére is neveljük. Ezért, ha megérkeznek értük, játékukat elrakva elköszönnek a nevelőktől, társaiktól és a szüleiket nem várakoztatva átadjuk őket. Kérjük, átvétel után ne engedjék vissza gyermeküket a csoportszobába vagy az udvari játszótérre semmilyen indokkal. Átvétel után a gyermeki öltözőben a balesetveszély miatt csak annyit tartózkodjanak, amennyi idő az átöltözéshez szükséges. A szülő megérkezése után a gyermek felügyelete a szülő feladata.

Az óvoda zárása után itt maradt kisgyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni. Amennyiben kétszeri vagy több alkalommal fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők, abban az esetben jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé, illetve minden esetben kiszámlázzuk az aktuális gyermekőrző óradíjat.

Kérjük, hogy a gyermekeknek az öltözőben - különösen hazamenetelnél- ne adjanak enni (főleg ne édességet), melyet a másik gyermek megkívánhat.

5. Az óvoda és a gyermek megőrző napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 10-15 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

7- 10⁴⁵ érkezés, szabad játék, játékos torna, reggeli 9-9³⁰-ig, utána kezdeményezések, kötelező foglalkozások, egyéni fejlesztések.

10⁴⁵-11⁴⁵ udvari játék, séta.

11⁴⁵-12³⁰ előkészület az ebédhez (öltözés, tisztálkodás), ebéd.

12³⁰-13 tisztálkodás, fogmosás, készülődés a lefekvéshez.

13 – 15 mese, pihenés.

15 – 17³⁰ ébresztő, uzsonna, játék, egyéni fejlesztések, a gyermekek folyamatos átadása a szülőknek.

Az óvodai élet zavartalansága érdekében és egészségügyi okok miatt kérjük a csoportszobában szülők és testvérek ne tartózkodjanak. A mindennapi életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa.

Igyekszünk olyan óvodai eseményeknek, rendezvényeknek is teret adni, ahol minden családot, kedves vendéget örömmel látunk.

6. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap zárva van. A kapukódot a biztonság érdekében a gyermekekkel ne tudassák. Kifelé menet kérjük, hogy figyeljenek oda, hogy a kaput és a bejárati ajtót távozáskor bezárják, illetve, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből. Ne engedjenek be SENKIT a kapun, amikor jönnek és mennek!

Köszönjük türelmüket és odafigyelésüket!

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az ovisoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a

kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetéről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni.

Szeretnénk, ha a gyermekek nem hoznának be ékszer, mert könnyen elveszhet, esetleg balesetet okozhat. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Kérjük, hogy a gyermekek ne hozzanak be nagy értékű játékot, balesetveszélyes tárgyakat (hegyes olló, bicska, gyufa...), illetve olyan játékszereket, amik a sok kisgyermek között balesetet okozhatnak (nagy méretű bicikli, gördeszka). A behozott tárgyakat kérjük, jelezzék az óvónőknek, aki dönt arról, hogy behozható-e a csoportba vagy gondoskodik annak elhelyezéséről (pl. bicikli, roller)! A behozott játékok épségéért felelősséget nem vállalunk.

Óvodásaink behozhatnak magukkal minden olyan kedves, az otthonhoz kötődő kabalát, játékot, amely segíti érzelmi biztonságuk megszilárdulását.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata!

7. Egészségügyi feladatok ellátása

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

Betegség esetén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvónő nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre nézve is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti.

A napközben megbetegedett gyermekek szüleit értesítjük és a legrövidebb időn belül a szülőknek gondoskodni kell gyermekük egészségügyi ellátásáról. Köszönjük megértésüket!

Gyógyszer nem hozható be! Kérjük ne is kérjék meg az óvónőket gyógyszer beadására! (Kivétel: ha állandó gyógyszereszedő, melyet az óvodavezetővel előzetesen megbeszéltek, és tájékoztatták az érintett óvónőt)

Beteg kiadott kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Ennek hiányában az óvodapedagógus kötelessége megtagadni a gyermekek átvételét. Fertőző megbetegedést a szülő köteles jelezni az óvodavezetőjének. A gyermekek 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába, kivéve, ha nem betegség miatt hiányoztak, és azt előre jelezték az óvónőknek.

A szülők érkezésekor a gyermekek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert etikai és higiéniai okokból ne fogyasszanak. Köszönjük megértésüket!

8. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában

Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábfejet. A balesetek elkerülése érdekében papucsot nem viselhetnek. Ezekbe célszerű a kisgyermek jelét belevarni, textil filccel belerajzolni. Így ő is és az óvoda dolgozói is könnyebben megtalálják, ha esetleg elkallódik. A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, kinti udvari ruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág), tornacipőt, esős időre gumicsizmát, esőkabátot.

A gyermekek ruháit, cipőit az óvodában kialakult szokásoknak megfelelően helyezték el.

9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség → orvosi igazolással igazolható.
- Családi program → az óvónő előzetes tájékoztatásával.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni. Ha a kisgyermek igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a kisgyermek óvodaköteles - 3. életévét betöltötte - 7 napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a jegyzőt értesítjük. Amely napon a gyermek hiányzik vagy

előreláthatólag hiányozni fog az óvodából kérem, jelezzék telefonon illetve e-mailben, sms-ben.

Egészségügyi csomagot havonta és/ vagy óvónői kérésre a szülőnek biztosítani szükséges (papír zsebkendő, nedves törlő vagy WC papír vagy szalvéta, fogkefe, fogkrém).

10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát! Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval
- Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére.

Az óvodának üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérvék figyelemmel! Köszönjük!

Az óvoda Helyi nevelési programja és a Szervezeti és Működési Szabályzata megtalálható az intézményben és ez az óvodapedagógustól kérhető el a fenntartói értesítést követően.

11. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

11.1. Étkezés, és önköltséges szolgáltatások

Az óvodai nevelés térítésköteles. Fizetési kötelezettség az alábbiakat tartalmazza:

- Alapdíj (étkeztetéssel)
- Egyéb szolgáltatás díja, melyek az alapdíjon felül fizetendőek. Ezek lehetnek (foglalkozás indítása megfelelő számú jelentkező esetén):
 - Kirándulások
 - balett
 - korcsolya
 - sakk
 - judo
 - zongora
 - iskola előkészítő
 - egyéb külön foglalkozás
 - alap orvosi ellátáson kívüli egészségügyi vizsgálat

A havidíj fizetése az óvodában, készpénzben vagy banki átutalással teljesítendő. A választott fizetési forma szerint mindig előre fizetendő az aktuális választott periódus (hónap, negyedév, félév, év). Fizetési határidő: a tárgy hót megelőző hónap 8. napja (pl.: az októberi havidíj szeptember 8.-ig esedékes). Az előrefizetéssel a szülő(k), a befizető elfogadja, hogy az előre kifizetett hónap havidíja foglalóként funkcionál és a 30 napos felmondási időben felhasználható illetve abba beleszámítódik, azt visszatéríteni a 12.1 pontban rögzített kivételtől eltekintve nem áll módjába a fenntartó cégnek és az intézménynek sem.

A havidíjat egész naptári évben kell fizetni a beiratkozott gyermek/ek/ után.

A havi alapdíj fizetési kötelezettség mindenkire érvényes, étkezés lemondást az óvoda nem tud elfogadni hosszabb (1 hónap) távollét esetén sem.

A havi díj esetleges változtatásáról kettő hónappal a változás életbelépése előtt a fenntartó értesíti a szülőket írásban. A jogot fenntartjuk a nevelési év közbeni változtatásra.

Mivel a fenntartó közhasznú státuszú, így lehetőség van adományozási szerződés kötésére, ami természetesen nem kötelező. Ekkor a fenntartó igazolást ad a befizetésről negyedévente.

11.1/A

A nyári és téli szünet körüli fizetési tudnivalók: A téli szünet általában 5-7 munkanapot vesz igénybe ilyenkor is kell az óvodai díjat fizetni. Az óvoda nagyobb szabású Mikulás és a karácsonyi ünnepséget szokott tartani, így a fenti összeg „kompenzációja” megtörténik.

A díjfizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a gyermek nem jár a nyári hónapokban az intézménybe, ezt méltányosságból sem tudjuk módosítani. Az óvodai karbantartási és kötelező pedagógusszabadságolás miatt az intézmény a nyári időszakban augusztus első két hetére bezár.

A nyári bezárás alkalmával az óvodai havi díjból - térítési díj visszatérítés jogcímen és erre a bezárási időszakra- 6000 Forintot tud az óvoda levonni a következő havi befizetésből. A kihirdetett zárva tartáson kívül semmilyen jogcímen nem tudunk elfogadni lemondást. A lehető legjobban próbálunk gazdaságilag működni, ezért kérjük a szülői/képviselői megértésüket, mert a befizetett havidíjak szükségesek a zavartalan és biztonságos fenntartáshoz.

11.2.

A nem Magyarországon született gyermekek esetén óvodai egészségügyi törzskönyvét kérjük kiegészíteni a HIV, Hepatitis(B,C), Szifilisz szűrővizsgálatával is.

Külföldi állampolgárság esetén tartózkodási engedély bemutatása szükséges valamint a betegségbiztosítási igazolás is.

11.3. Kedvezmények

Hosszabb időszak/ periódus egyösszegű előrefizetése:

Félév és éves díj 6%

Befizetett kedvezményes térítési díjat 11.1. pont szabályait is figyelembe véve csak közös megegyezés esetén áll módunkban visszatéríteni.

12. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás

12.1.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt, ha az óvodavezető által történt szülői felszólítás eredménytelen, a döntés jogerőre emelkedése napján.
- Ha a gyermek igazolatlanul 10 napnál többet van távol, és az óvodavezető már 2 alkalommal felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire a döntés jogerőre emelkedése napján.
- Ha gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az Nkt. 31 § (2) c. pontja szerint
- A gyermek külföldön teljesíti óvodai kötelezettségét vagy a jegyző a szülő kérelmére felmenti az óvodai kötelezettségetől.
- Az óvodában tilos mindennemű kirekesztés, megszegyenyítés, megalázás, csúnya beszéd.

- Az óvodában tilos a közösség elleni felbujtás és minden olyan magatartás, ami a személyiségi jogok ellen és akár a fenntartó, az óvodapedagógus, a gyermek, a szülők ellen irányul. Amennyiben ennek gyanúja is fennáll, az azonnali kitiltást von maga után az intézményből.
- A fenntartó vagy az óvodapedagógus engedélye nélkül tilos az intézmény épületében, udvarán és annak környékén a fotók és videók készítése, ez alól kivételt képeznek a közös ünnepek.
- Ha a fentiek beigazolódnak, úgy az alábbi szankciók lépnek életbe: óvodapedagógus esetén a köznevelési törvény szerint kell eljárni, egyéb munkavállaló esetében a munkáltató dönt a további szankciókról, szülő esetén pedig kitiltható az intézmény területéről, gyermek esetében az azonnali nevelési célzatú nevelői fellépés indokolt.

Az óvodai elhelyezés megszüntethető - bármely fél részéről- kizárólag írásban 30 napos felmondási idővel. Befizetett térítési díjat - közös megegyezés esetét kivéve- nem áll módunkban visszatéríteni.

12.2

Az óvodai nevelési évre való beiratkozás a „Beiratkozási adatlap” kitöltésével és aláírásával válik érvényessé. Magánfenntartású intézményünkbe a fent említett adatlap –mindkét fél részéről történő- aláírása után a gyermek felvételt nyer az adott óvodai nevelési évre.

12.3

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- A 2011. CXCV. köznevelési törvény 45§ értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségét veszi figyelembe, így lehetőség van rá, hogy a hatodik életévét betöltő kisgyermek még egy évig óvodai ellátásban részesüljön. Ehhez szükség van a közös megegyezésre óvoda és a szülők között.
- Az új törvény alapján az iskolakezdekről az óvodavezető dönt, illetve szükség esetén kezdeményezi az iskolaérettség megállapítását, melyet a pedagógiai szakszolgálatok, (azon belül a szakértői bizottságok) végeznek.
- A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet el kell vinni az iskolai beiratkozásra, abban az esetben is, ha a kisgyermek még marad egy évet az óvodában.

A beiskolázást megelőző három hónapon belül úgynevezett fejlesztési javaslatot készítünk az Önök kérésére, mely tartalmazza a gyermek fejlődéséről készült tájékoztatást, valamint javaslatot a további fejlődés érdekében teendő intézkedésekre. Fejlesztési javaslatot kérhetnek továbbá az iskola megkezdését követő féléven belül.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára igény szerint személyesen egyeztetett időpontban.

13. Az óvoda hagyományai

- A gyermekek születésnapját megünnepeljük a csoportokban.
- Közösen ünnepeljük a Halloweent, Mikulás érkezését, a Karácsonyt, a Húsvétot, Nemzeti ünnepeinket.
- Megemlékezünk a Valentin napról.
- Minden februárban Farsangi jelmezbállal búcsúzunk a téltől.
- Minden májusban köszöntjük az édesanyákat.
- Iskolába menő gyermekeket „elballagtatjuk”, elbúcsúztatjuk, óvodai évváró.

14.A Házirend nyilvánossága

A Házirend egy példányát minden szülő átveheti az óvodába történő beiratkozás alkalmával. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány a bejárat melletti falitújságon hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható az óvodavezetőnél.

15. Utaztatás, fotók kezelése

A házirend elfogadásával a szülő beleegyezik abba, hogy az egyéb programokra gyermekét bérelt, biztonsági övvel felszerelt autóbusszal illetve más közlekedési járművel szállítsa az óvoda. Továbbá a házirend elfogadásával a szülő beleegyezik abba is, hogy az intézmény területén valamint az általa szervezett külsős programokon készült fotókat és egyéb felvételeket az intézmény honlapján közzétegye.

16. Szülők jogai és kötelességei

A szülő kötelessége, hogy:

Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülőknek joguk van szülői szervezetet létrehozni, melynek meglétéről, SzMSz-ről, annak vezetőjéről a fenntartót írásban kell értesíteni. Jelen házirend elkészülésekor és kihirdetésekor ilyen szervezetről a fenntartó nem bír tudomással.

A magánintézményi jelleg miatt minden fontos kérdéstről, kéréséről és panaszról illetve szülői döntésről a fenntartót írásban kell értesíteni és tájékoztatni.

A szülő tudomásul veszi, hogy az értesítés elmulasztása esetén a később panaszolt dolgokat nem tudjuk elfogadni és így semmilyen jogcímen igényt nem lehet érvényesíteni a fenntartó cég és annak képviselője felé valamint az óvodával szemben sem.

A szülőknek joguk van kinyilvánítani véleményüket, de az nem irányulhat senki más jogainak korlátozására, megsértésére.

17. Parkolási rend

Megkérünk minden szülőt, hogy a gépjárműveikkel a Jósika utcában parkoljanak, mert az széles és elfér a többi közlekedő gépjármű. A Dessewffy utcai parkolást kérjük mellőzni, mert nagyon szűk utca, sok esetben nem férnek el egymás mellett a gépjárművek, kukásautó stb. illetve sokszor büntetnek a hatóságok is. Kérjük továbbá a szülőket, hogy csütörtöki napon délelőtt 9 óra után az óvoda épülete elé közvetlenül ne parkoljanak, mert a gyermekeket külön foglalkozásra szállító busz ellenkező esetben nem tud biztonságosan leparkolni.

18. Záró rendelkezések

Etikai okok miatt a szülők az óvoda dolgozóitól babysitteri vagy egyéb gyermekfelügyeleti szolgáltatást térítés ellenében sem vehetnek igénybe a nyitvatartási időn túlra is érve.

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, intézményünkben ideiglenesen tartózkodó felnőttekre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: fenntartói jóváhagyást követően.

Érvényessége: fenntartói jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: 3 havonta

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

LEGITIMÁCIÓ

A házirendet a nevelőtestület, a 2015. szeptember 2.-án megtartott tanévnyitó értekezleten elfogadta.

Mini Klub Óvoda: **4 igen szavazat**

Aláírások:

.....
.....
.....
.....

Ladvánszki Péter
Fenntartó

Ladvánszkiné Juhász Renáta
Fenntartó

A házirendet a szülők képviselőjében véleményezte:

Mini Klub Óvoda:

.....

Budapest, 2015. szeptember 2.

MÓDOSÍTÁS

Fenntartói és óvodapedagógusi javaslatra a házirend felülvizsgálata megtörtént és az alábbi pontokban a módosítás elfogadásra került:

- **Első bekezdés**
- **11.1/A**
- **16.**
- **17.**
- **18. pont**

A házirend módosítását a nevelőtestület, a 2016. december 2.-án megtartott értekezleten elfogadta.

Mini Klub Óvoda: **4 igen szavazat**

Aláírások:

.....
.....
.....
.....

A házirendet a szülők képviselőjében véleményezte:

Mini Klub Óvoda:

.....

Budapest, 2017-01-09